

Anticipando el futuro:

El espacio de trabajo después del COVID

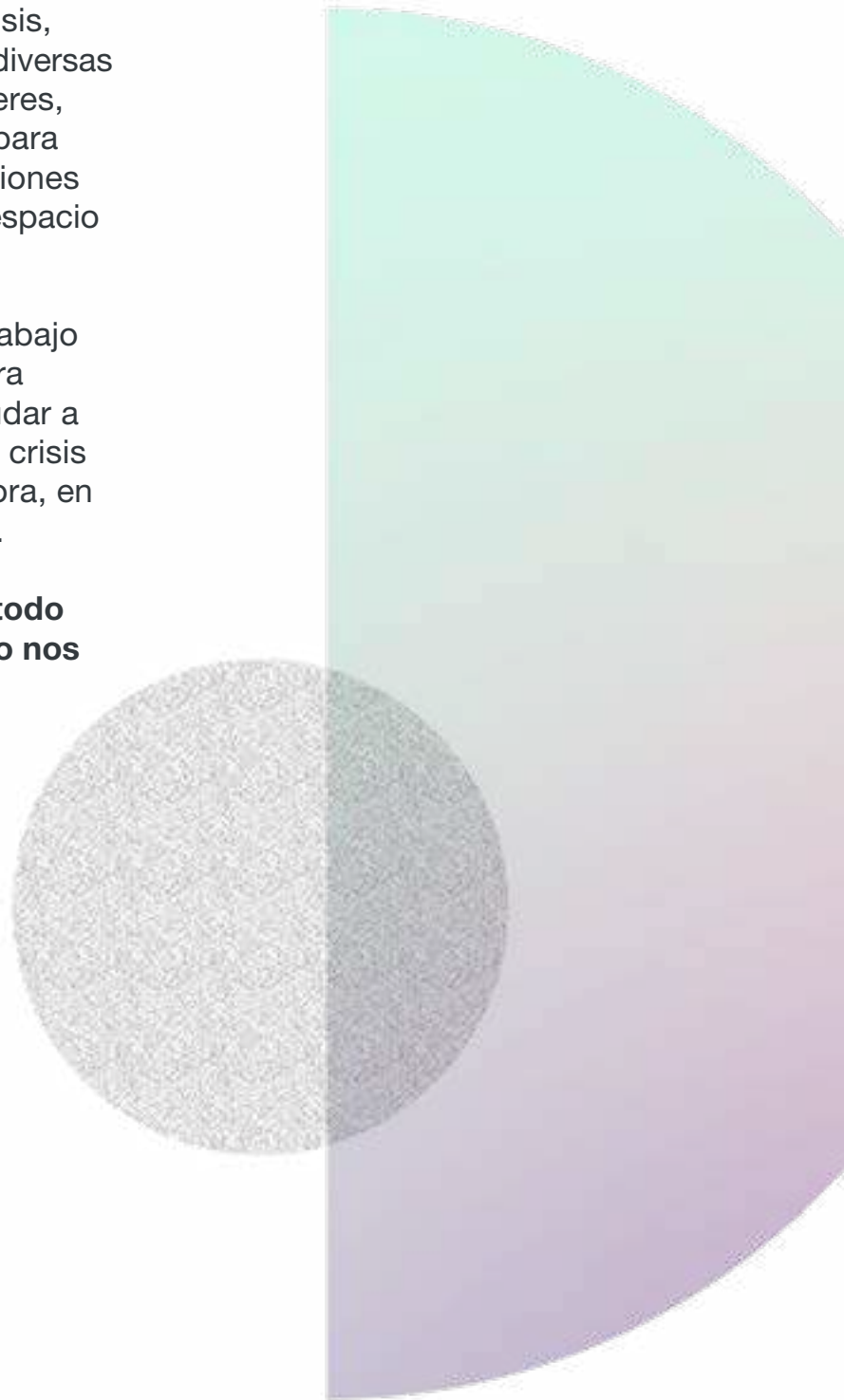
Sobre esta guía

A medida que navegamos por esta crisis, Steelcase analizará por medio de sus diversas fuentes de conocimiento: clientes, líderes, expertos del espacio de trabajo etc., para comprender cuáles serán las implicaciones sobre el trabajo, los trabajadores y el espacio de trabajo.

Anticipando el futuro: El espacio de trabajo después del COVID está diseñado para compartir estrategias que pueden ayudar a las organizaciones a navegar por esta crisis desde tres horizontes temporales: ahora, en un futuro cercano, en un futuro lejano.

Nuestro compromiso es compartir todo lo que aprendamos, tan pronto como nos sea posible:

steelcase.com/eu-es/postcovid



El Espacio de Trabajo después del COVID

Volver al trabajo será como poner en marcha de nuevo nuestra economía. Sucederá en oleadas y será estresante tanto para las organizaciones como para los trabajadores. Es imposible predecir qué sucederá.

Pero aún así, necesitamos estar preparados.

Anticipando el futuro

Relanzar la economía supondrá un reto para todas las organizaciones que deberán relanzar su productividad y competitividad, a la vez que no comprometen su salud.

Durante el confinamiento, todas las compañías se esforzaron por seguir adelante. Muchos equipos han aprendido a utilizar las videoconferencias y todos disponemos de la tecnología necesaria para mantener la maquinaria en marcha. Eso era lo más sencillo. Todos hemos permanecido en nuestros puntos de salida esperando el disparo. Eso va a cambiar.

Cuando la economía se relance, la competencia será muy intensa.

La crisis ha generado nuevos retos y nuevas oportunidades para todas las industrias. Todos los competidores se pondrán en marcha. Los ganadores serán aquellos que comprendan más claramente las necesidades de sus clientes, colaboren para identificar múltiples soluciones, realicen prototipos más rápidos, generen nuevas ideas y tomen las decisiones más arriesgadas para invertir en escalarlo. La transformación digital necesitará acelerar para redefinir cada elemento dentro de la cadena de valor. La cultura nunca será más importante a medida que las organizaciones se centren en la innovación, la rapidez y la toma de decisiones arriesgadas. Los ganadores serán aquellos que pueden reactivar y comprometer al mejor talento. Los perdedores serán los que tardan demasiado en ponerse en marcha cuando den el disparo.

La experiencia ha impactado también al bienestar de todos. Tanto el bienestar físico, como el cognitivo y el emocional. Para algunas personas el trabajo en casa está siendo una buena experiencia y querrán seguir manteniendo alguna fórmula en el futuro. Otros no cuentan con los espacios apropiados o se sienten desconectados de sus equipos. **El regreso al espacio de trabajo será un cambio para todos** y las expectativas serán diferentes dependiendo de las personas, lo que puede crear tensiones entre diferentes generaciones sociales. Estas nuevas situaciones afectarán sobre cómo las empresas atraen, desarrollan e inspiran al mejor talento durante mucho tiempo.

La cultura se genera en comunidad y en la infraestructura social, (espacios y protocolos) que conectan a personas y dan forma a sus interacciones. **El espacio de trabajo moderno ofrece las infraestructuras necesarias para promover relaciones, construir comunidades en el trabajo y permitir que las personas consigan más.** Steelcase ha trabajado con clientes para ofrecer a sus trabajadores más privacidad, más opciones y más control sobre su experiencia de trabajo. Hemos ayudado a diseñar espacios de colaboración que facilitan el trabajo a distancia de manera más inclusiva. Hemos lanzado productos que ofrecen mayor flexibilidad para trabajar de manera individual y en equipo o de manera más formal o informal. Todo esto cobra más importancia que nunca.

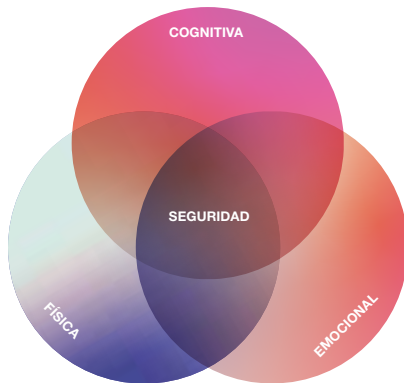
El control de las infecciones es nuestra prioridad. **Los trabajadores no volverán a un espacio de trabajo que nos les aporte seguridad**, y la mayoría están diseñados basándose en la densidad. Los espacios abiertos con zonas informales compartidas deberán ser modificados. Las organizaciones saben que si tuvieran que cerrar de nuevo, no solo afectaría a su productividad, sino a su imagen de marca. **Las medidas que tomemos para controlar la propagación del virus, no deben ser fijas, ya que eso puede perjudicar nuestro sentido de comunidad, creatividad y productividad.** Debemos movernos hacia adelante, no volver al pasado.

Nuestras soluciones plantean modificaciones a todo el espacio de trabajo: materiales, tecnología, planificación del espacio, comportamientos y protocolos. También queremos ser prácticos, ofreciendo ideas que se puedan adoptar tanto ya como en siguientes oleadas. **El espacio de trabajo debe ser saludable, pero también resiliente y flexible para adaptarse a cualquier cambio que a día de hoy no podemos ni imaginar.**

Jim Keane
President y CEO
Steelcase, Inc.

Planificando para lo desconocido: la seguridad lo primero

A medida que planificamos la vuelta, necesitamos tomar decisiones con cuidado y responsabilidad. La seguridad y el bienestar deben primar sobre todo lo demás. Las personas necesitan estar seguras y sentirse seguras.



El bienestar sucede cuando hay una intersección entre el bienestar físico, cognitivo y emocional. Las organizaciones necesitan asegurar que:

- **Físicamente:** Las personas pueden trabajar en espacios donde se sientan seguros y se disminuya su exposición a los patógenos que causan la enfermedad.
- **Psicológicamente:** No sienten miedo de estar en la oficina, porque eso les causa un malestar que no les permite desarrollar todo su potencial y por lo tanto ser productivos.
- **Emocionalmente:** Todo el mundo necesita sentirse seguro en el trabajo. Necesitan saber que sus organizaciones están tomando las medidas necesarias para crear un entorno saludable.

Los retos del espacio de trabajo de hoy en día:

La manera de diseñar espacios de trabajo antes del COVID se basaba en permitir a los equipos generar las interacciones necesarias para potenciar su creatividad e innovación y agilizar la toma de decisiones. Estos atributos ahora nos presentan retos ya que hay que limitar las interacciones sociales.

Los retos son

- **Espacios abiertos:** es el principal tipo de espacios en las oficinas actuales alrededor del mundo. El grado de apertura varía, pero en espacios de este tipo los patógenos se propagan libremente.
- **Alta densidad:** Durante la última década se ha ido reduciendo el número de m² por persona incrementando la densidad, esto también hace que los virus se puedan propagar con mayor facilidad.
- **Espacios compartidos:** Las organizaciones reconocen que as personas quieren poder elegir y controlar su experiencia de trabajo. Esto ha llevado a diseñar una gran variedad de espacios que son compartidos libremente por todas las personas de la organización.
- **Alta movilidad:** La tecnología ha permitido que las personas se puedan mover libremente por el espacio de trabajo. Los espacios son más dinámicos que nunca y se han generado entornos con mucha energía.

- **Espacios comunes:** Los espacios sociales son cada vez más demandados por las organizaciones al reconocer que es donde se consigue generar la cultura organizativa.
- **Estética de hogar:** Los espacios de trabajo son cada vez menos corporativos en su aspecto e incluyen un mayor rango de sofás y espacios de descanso. Estos entornos acercan mucho a las personas manteniendo un contacto muy cercano.

Estas características ofrecen una gran ventaja competitiva para las organizaciones, ya que permiten generar nuevos estilos de trabajo, generan una cultura positiva y ayudan a atraer nuevos talentos. **Sin embargo, estos espacios no están diseñados para mitigar la expansión del virus.** Nunca se han pensado antes los espacios de trabajo como entornos en los que hay que adaptarse a un riesgo de salud. Pero tampoco pueden arriesgarse a causar daño a sus trabajadores.

El ahora, futuro cercano y futuro lejano

Mientras trabajamos con nuestra red global de expertos y organizaciones líderes, somos conscientes de la importancia de mirar al horizonte cercano, a medio plazo y lejano de la vuelta al trabajo. Para muchas organizaciones esto sucederá en oleadas y diferirá en función del país.

Ahora

Será la primera oleada con algunas personas aun teletrabajando. Planificar para ahora, significa **adaptar** el espacio de trabajo rápidamente siguiendo las directrices gubernamentales y de sentido común que incluyen barreras físicas, distanciamiento, limpieza, etc.

Futuro Cercano

En este momento, las organizaciones deben estar preparadas para recibir a la mayoría de los trabajadores. Basándonos en lo que hemos aprendido por medio de nuestra experiencia, en esta fase las organizaciones pueden empezar a **reconfigurar** sus espacios de trabajo. Esto implicará nuevos diseños y cambios con soluciones que asegurarán el bienestar en el largo plazo.

Futuro lejano

Los espacios de trabajo requerirán **reinversión** a medida que las evidencias científicas y las tecnologías ofrezcan nuevas soluciones. Los paradigmas de planificación del pasado estaban principalmente basados en densidad y costes. A partir de ahora deberán basarse también en la capacidad de adaptarse fácilmente a la disrupción económica, climatológica y sanitaria. La oficina reinventada deberá estar diseñada con un mayor compromiso en el bienestar de las personas, reconociendo que su estado físico, psicológico y cognitivo están intrínsecamente unido a su seguridad.

Los principios fundamentales para estas dos fases se centrarán en:

- Densidad del espacio de trabajo
- Geometría del mobiliario
- Divisiones basadas en paneles, pantallas y otras barreras

Ahora: Adaptar

Para mantener las organizaciones funcionando a su capacidad media, la mayoría necesitarán ir incorporando a sus trabajadores en oleadas. Muchos querrán que regrese el 50% y deberán adaptar sus espacios rápidamente utilizando el sentido común y las directrices gubernamentales para que no se propague el virus.

Estas medidas incluyen:

- **Reducir la densidad**
Para permitir la distancia física, habrá que considerar quitar algunas sillas y separar puestos. En los bench es preferible



intercalar puestos para no tener personas cara a cara.

- **Cambiar la geometría**
Reorganizar los puestos de manera que no estén en un formato lineal, por ejemplo, rotando los puestos 90o para que no haya personas enfrentadas.
- **Incluir Divisiones**
Cuando es imposible separar los puestos, se hace necesario añadir divisiones frente, al lado y detrás de las personas. Hay que cubrir la altura mínima y deben ser de fácil limpieza.
- **Movilidad**
En vez de que muchas personas puedan usar un mismo puesto a lo largo del día, ofrecer uso de puestos por días. Refuerza la limpieza del puesto por los usuarios.
- **Espacios de socialización**
Los sofás deben estar destinados para un solo uso para permitir la distancia entre personas. Los sillones deben moverse para permitir la regla de los 2m. Las mesas y las lámparas deben limpiarse frecuentemente por los usuarios, no solo por las personas de limpieza.
- **Trabajo desde casa**
Regresar a la oficina en oleadas reduce la densidad y facilita el distanciamiento. Pero también supone que muchas personas trabajarán desde casa durante mucho tiempo. Por esto es importante que cuenten con soluciones ergonómicas que no les afecte a la larga en su bienestar.
- **Comunicar claramente**
Identifica los puestos que quedan cerrados al uso y pinta flechas en el suelo para marcar el sentido por la oficina de manera que las personas no se crucen en los pasillos.
- **Reuniones más pequeñas**
Establece protocolos para determinar el número de personas que pueden estar en una reunión en espacios cerrados.
- **Limpieza frecuente**
Haz visible la limpieza de manera que los trabajadores estén seguros de que se están tomando suficientes medidas. Haz que las toallitas y el gel de manos estén accesibles para todos (ver guía de seguridad en la página 23)
- **Las mascarillas se convierten en la norma**
En muchos países es obligatorio llevarla, pero si en el tuyo no lo es, asegura que todo el mundo la lleva en la oficina. Y asegura que todo el mundo sabe cómo utilizarla.

(ver guía de seguridad en la página 23)

Futuro cercano: Reconfigurar

A medida que las organizaciones comiencen a recuperar su actividad, necesitarán que el 75% o incluso el 100% de sus plantillas vuelvan a la oficina. Los espacios tendrán que ser reconfigurados para acomodar a todos los trabajadores manteniendo aún las distancias de seguridad. Las soluciones deberán ser muy flexibles de manera que puedan responder rápidamente a cualquier eventualidad inesperada. Las soluciones deberán estar basadas en lo que hemos aprendido de los patógenos y de cómo se transmiten y se destruyen.

Estas medidas incluyen:

- **Espacios individuales dentro de un equipo**
Ofrece el uso de espacios asignados a las personas que se sientan más cómodas no teniendo que compartir. Necesitarán además acceso fácil a elementos de limpieza y que adopten comportamientos que pasan por limpiar periódicamente sus puestos de trabajo. Si los espacios deben ser compartidos, deben ser fácilmente reservables para largos períodos con limpieza entre medias de usos.
- **Diseñar pensando en la desinfección**
Elige bien los materiales para que sean fáciles de limpiar. Incluye elementos antimicrobianos y elige materiales que no se deterioren fácilmente con la limpieza exhaustiva. Utiliza sensores para ofrecer información sobre las salas que necesitan más limpieza.
- **Bloquea los virus**
Utiliza materiales que científicamente funcionen como barrera para bloquear a los virus.
- **Mobiliario y electrificación flexible**
Utiliza mobiliario que pueda moverse o reconfigurarse fácilmente. Esto permite a los trabajadores distanciarse fácilmente.
- **Dispositivos de colaboración masiva**
Puesto que las reuniones físicas seguirán estando limitadas durante un largo período de tiempo, pon a disposición de los equipos elementos de videoconferencia masivas.
- **Facilita las reuniones de pie**
Los espacios abiertos se convertirán en los nuevos espacios de reuniones. Con soluciones como Steelcase Flex Collection se pueden crear espacios donde las personas fácilmente puede distanciarse entre ellas gracias a su movilidad y flexibilidad. Además, trabajar de pie incrementa la creatividad en un 60%.
- **Establece el trabajo Agile**
El teletrabajo ha obligado a muchas personas a ser más ágiles, por lo que podemos aprovecharlo para seguir con esta metodología cuando vuelvan a la oficina.
- **Herramientas de rastreo**
Si alguien se encuentra mal, nuevas tecnologías pueden ayudar de manera anónima a comunicar a cualquier persona que ha estado cerca de él o ella para que se haga alguna prueba o se aisle.



Futuro lejano: Reinventar

Existe la necesidad de no solo volver a donde estábamos, sino ser resiliente, movernos hacia adelante y resaltar. La innovación, productividad y el crecimiento puede reforzarse gracias a espacios de trabajo diseñados para equilibrar los diferentes modos de trabajo mientras que favorecen el bienestar de las personas. La oportunidad consiste en reinventar los espacios de trabajo de manera que sean completamente flexibles, para que puedan adaptarse a cualquier cambio al que nos enfrentemos.

Esto significa que los paradigmas de planificación del pasado, basados en la densidad y el coste, deben cambiar. Hay que pensar más en la flexibilidad y la fluidez. Creando "estructuras sociales" permitiremos a las personas hacer conexiones que les ayuden a generar confianza, lo que propulsa el compromiso. El espacio de trabajo necesita pensar más que nunca en el bienestar físico, cognitivo y emocional de las personas.

Los espacios de trabajo, usando la tecnología, deberán ser entornos saludables para que las personas puedan interactuar de manera confortable aprovechando todo su potencial.

Estas medidas incluyen:

- **Diseñar de manera flexible**
El espacio de trabajo no debe estar diseñado pensando únicamente en su funcionalidad sino en su capacidad de adaptarse a las diferentes circunstancias. Crecer o contraerse, con áreas que pueden
- **Manos libres**
Comandos que permitan activar diferentes elementos con la voz: abrir puertas, guardar notas de una pizarra, elevar una mesa, etc.
- **Nuevos materiales**
Que permitan una fácil limpieza y desinfección sin que se degraden con el tiempo.
- **Sensores**
Nos ayudarán a medir diferentes aspectos del bienestar.
- **Diseño inclusivo**
El espacio de trabajo debe asegurar que todas las personas tienen los mismos niveles de seguridad y participación, independientemente de su edad, habilidades o antecedentes médicos.
- **Vivir en vídeo**
Durante algún tiempo seguiremos evitando los viajes, por lo que las oficinas necesitarán integrar una mayor oferta de relaciones virtuales para que las personas puedan conectar fácilmente en la distancia. El uso de las videoconferencias ayuda a mejorar la colaboración remota. Se puede conocer mejor las reacciones de las personas viendo sus caras, además limita las interrupciones y estar pendientes de otra cosa.
- **El teletrabajo se convierte en la norma**
Algunas organizaciones ya tenían establecido el trabajo remoto para reducir los traslados. Esto se convertirá en la norma en muchas organizaciones y los trabajadores necesitarán apoyo para poder trabajar desde casa. Tanto por su ergonomía como por mantener un contacto constante con el resto del equipo.



- **Creación de comunidad**
El distanciamiento está haciendo que las personas se sientan alejadas unas de otras y no solo físicamente. Ayuda a promover el sentido de pertenencia por medio de la cultura corporativa.

Necesitamos tiempo para comprender cómo se sienten las personas, lo que la ciencia está aprendiendo y lo que las tecnologías pueden aportar, para saber exactamente cómo será el futuro del trabajo.

Pautas de Diseño + Ideas Iniciales

Una cosa está clara:
Diseñaremos y planearemos
espacios de forma distinta
en el futuro.

En esta sección

Página 11
Diseñando el
Espacio de trabajo
post-COVID

Página 13
Configurando el
Espacio de Trabajo

Página 23
Materialidad
Recomendaciones

Consideraciones de diseño Densidad. Geometría. División.

Las compañías querrán que sus trabajadores vuelvan porque saben que es el mejor sitio en el que pueden estar juntos, alinear sus prioridades y realizar su trabajo. Las personas nos hemos cansado de estar aislados y estamos deseando poder conectar directamente con nuestros compañeros de trabajo para resolver problemas. Mientras las organizaciones planifican que las personas vuelvan en oleadas, necesitan una estrategia para el espacio físico que siga nuevos protocolos de seguridad y permita a los trabajadores crear, colaborar y ser productivos.

Tres estrategias clave para adaptar los espacios de hoy, del futuro cercano y del futuro lejano:

Densidad: El número de personas por metro cuadrado

Geometría: Cómo está situado el mobiliario

División: Pantallas, paneles, barreras

Estas estrategias deben estar basadas en combinaciones para crear espacios que permitan a las personas volver de manera segura a la oficina. Más adelante, las organizaciones querrán crear rangos de espacios que sean más flexibles y permiten navegar entre la incertidumbre de lo que pueda venir.



Distancia mínima

Genera una distancia entre personas en los espacios abiertos, los espacios de reuniones y los espacios sociales de 2m. Reduce la ocupación moviendo mesas, sillas y limita el uso de personas en un bench.



Reuniones en espacios abiertos

Utiliza los espacios abiertos para reunirte con más de 5 personas. Utiliza mobiliario flexible que te permite mover pizarras, pantallas, mesas, sillas, etc.



Más espacios asignados

Procura asignar espacios por períodos determinados.



Reorienta el mobiliario

Reconfigura los puestos de manera que no haya personas enfrentadas. Gira las mesas 90°.



Separa las mesas

Para facilitar el distanciamiento.



Incluye barreras

Con pantallas, elementos de archivo e incluso plantas.



Pantallas que se mueven

Mejor si las pantallas se pueden mover para permitir la privacidad cuando sea necesario.

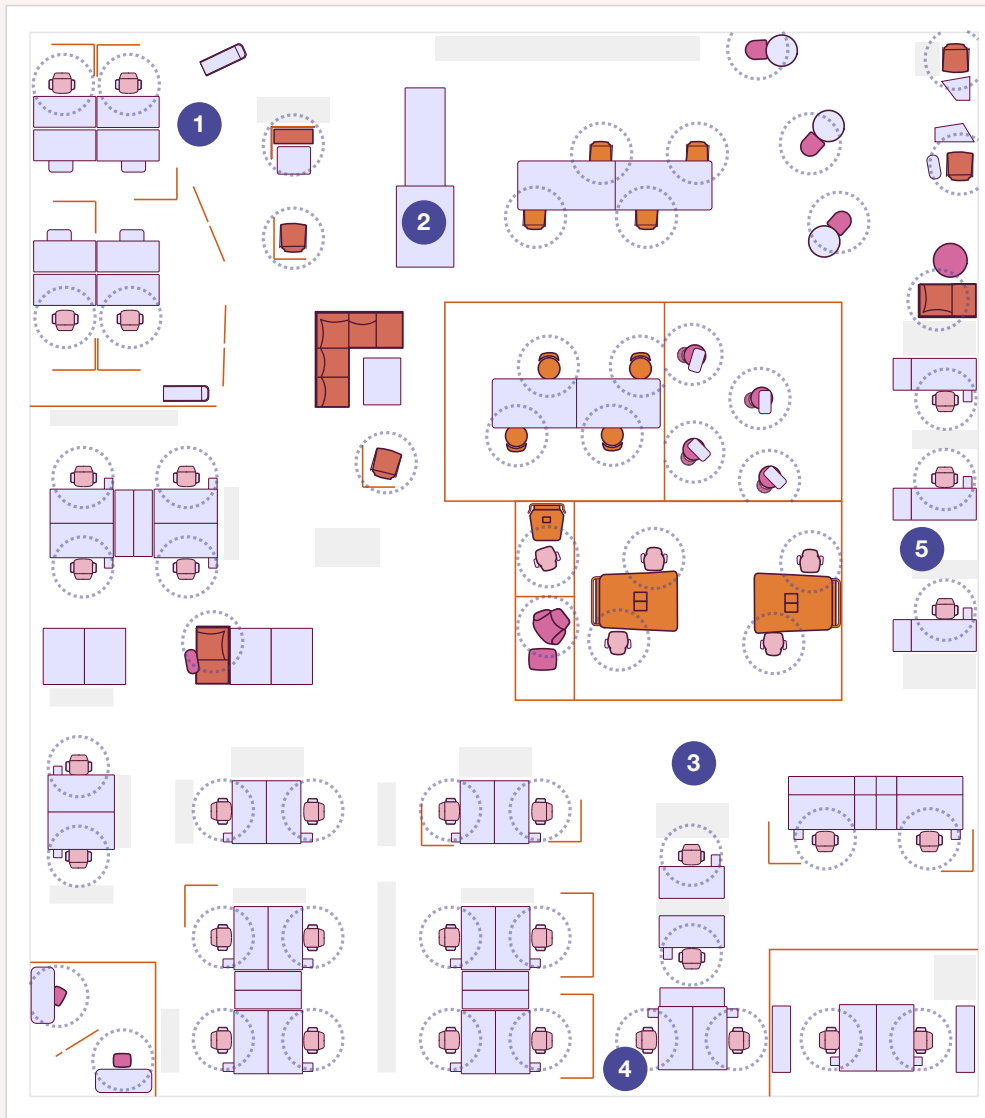


La altura apropiada

Barreras lo más altas posibles en el puesto para cuando no se pueda mantener la distancia de 2m.

Consideraciones sobre el diseño del espacio de trabajo post-COVID

La clave para preparar la oficina para nuestra vuelta requiere modificar la densidad, la geometría y la división del espacio.



1 Espacios de trabajo individuales

Los límites alrededor del espacio de trabajo individual aumentan la privacidad y reducen la exposición a los pasillos y a otros espacios de circulación.

2 Archivo

Las soluciones de archivo favorecen mucho la división y el distanciamiento para proporcionar la separación y el confort psicológico necesarios.

3 Paneles

Las pantallas móviles que limitan espacios protegen el espacio personal y reducen la exposición.

4 Superficies fáciles de limpiar

El uso de materiales fáciles de limpiar en el espacio de trabajo hace que sea fácil mantenerlo limpio en todo momento.

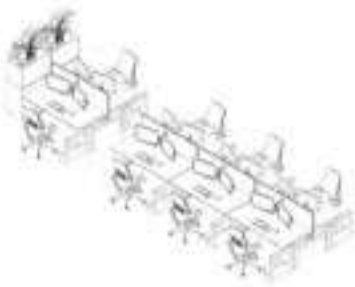
5 Distancias de seguridad y biofilia

Los espacios de trabajo individual han sido separados para proporcionar dos metros de espacio personal entre usuarios y los elementos biofílicos (como plantas) promueven el bienestar.

Configuraciones en el espacio de trabajo

Las siguientes aplicaciones nos muestran cómo adaptar las configuraciones existentes en un espacio de trabajo post-COVID. Las aplicaciones nos proporcionan ejemplos sobre cómo readaptar y reconfigurar los distintos espacios.

1. Actual



2. Adaptar



3. Reconfigurar



Trabajo individual Puestos de trabajo: Bench

Densidad:

- Estructura el espacio en zonas de trabajo privadas individuales con pantallas B-Free autoportantes
- Incluye puestos que ofrezcan privacidad para espacios personales

Geometría:

- Reorienta los puestos de trabajo de manera que se distancien e incluye archivo entre los puestos.

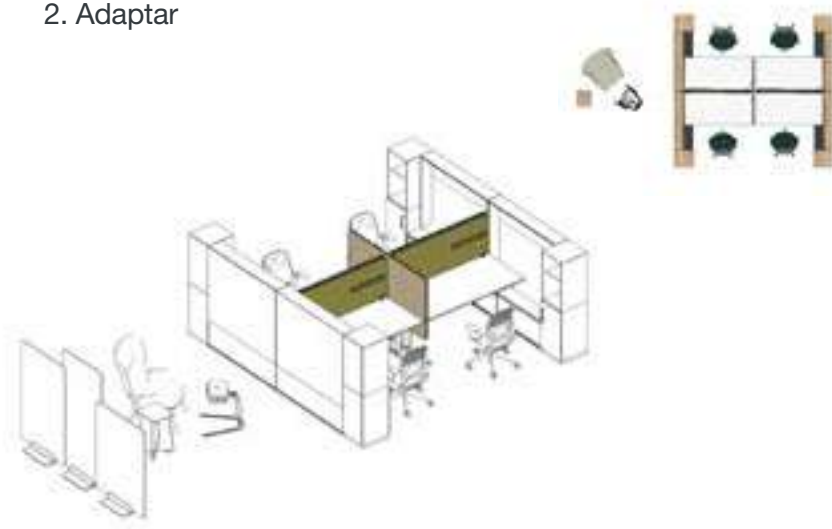
Divisiones:

- Crea barreras personales utilizando las pantallas acústicas de Divisio
- Aisla a los usuarios de la exposición hacia los pasillos con pantallas laterales de Divisio o con pantallas de B-Free autoportantes.
- Incluye el carrito Caddy en cada puesto para que los usuarios puedan tener cerca sus pertenencias.
- Integra la biofilia y divisiones en el espacio para promover el bienestar.

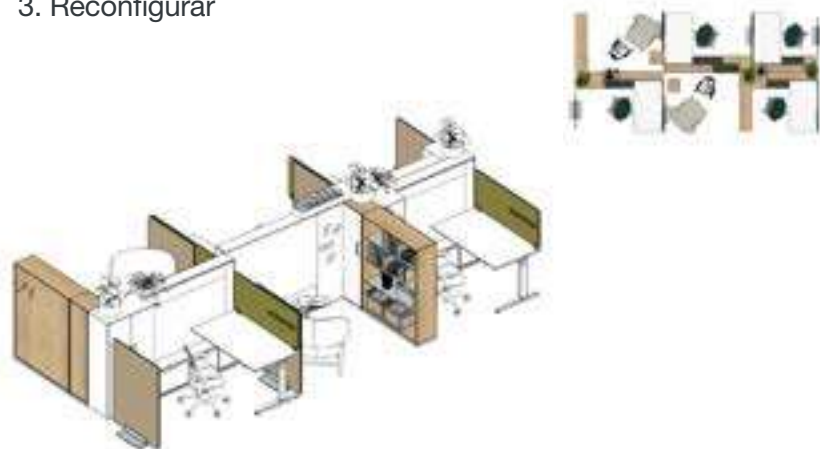
1. Actual



2. Adaptar



3. Reconfigurar



Trabajo individual Cubículos

Densidad:

- Utiliza mesas Migration ajustables en altura junto con elementos que faciliten las posturas lounge, como Coalesse Free Stand, para crear espacios de trabajo individuales que permitan un rango de posturas.

Geometría:

- Incrementa la altura de protección con Share It Collection o con las pantallas Divisio autoportantes para crear espacios saludables donde las personas pueden sentirse físicamente confortables.
- Separa los puestos de trabajo y utiliza las pantallas de Divisio para definir barreras y eliminar las interacciones cara a cara.

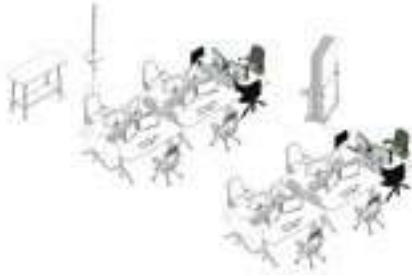
Divisiones:

- Incluye Share It Collection para ofrecer archivo individual y barreras personales.
- Separa los puestos gracias a Divisio Frameless o pantallas autoportantes.

Densidad:

- Incorpora mesas Migration ajustables en altura o elementos lounge con Coalesse Free Stand para crear puestos individuales que permitan un rango variado de posturas.

1. Actual



2. Reconfigurar



Trabajo en grupo Espacios de colaboración

Densidad:

- Crea espacios individuales sin ocupar muchos m² con la silla Steelcase Series 1.
- Con elementos flexibles, como la colección de mesas y pantallas de Flex se pueden crear espacios para trabajar juntos mientras que se mantiene la distancia necesaria.

Geometría:

- Añade elementos móviles como Steelcase Flex Collection que los usuarios puedan recolocar para conseguir el distanciamiento social cuando sea necesario.

Divisiones:

- Incluye pizarras de Steelcase Flex Collection y pantallas autoportantes para definir zonas de trabajo y barreras.
- Las pantallas de Steelcase Flex ofrecen privacidad personal.

1. Actual



2. Reconfigurar



Trabajo en grupo Espacios de colaboración

Densidad:

- Aprovecha los sistemas de videoconferencias como media:scpae para que los trabajadores en remoto se sientan parte del equipo.
- Utiliza la silla SILQ para ofrecer a los trabajadores un asiento que se ajuste intuitivamente al cuerpo y evitando que tengan que tocar las palancas de las configuraciones.

Geometría:

- Reorganiza el diseño del espacio cancelando sillas para permitir el distanciamiento social.

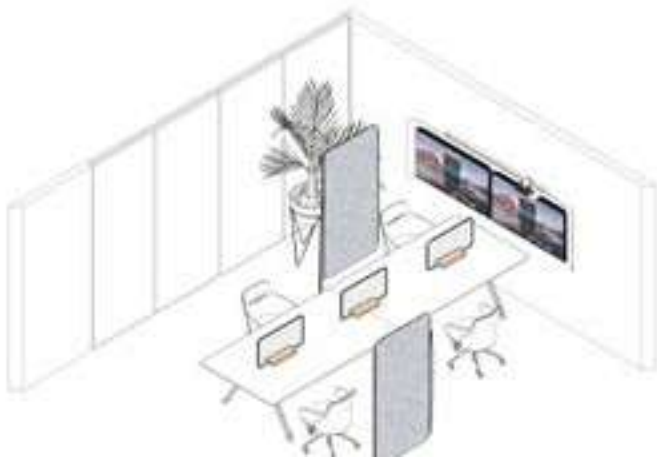
Divisiones:

- Incorpora las pantallas laterales de Divisio para crear separaciones entre los usuarios.

1. Actual



2. Reconfigurar



Reuniones Espacios de colaboración

Densidad:

- Aprovecha los sistemas de videoconferencias como media:scpae para que los trabajadores en remoto se sientan parte del equipo.

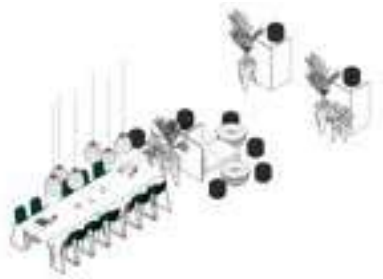
Geometría:

- Reorganiza el diseño del espacio cancelando sillas para permitir el distanciamiento social.

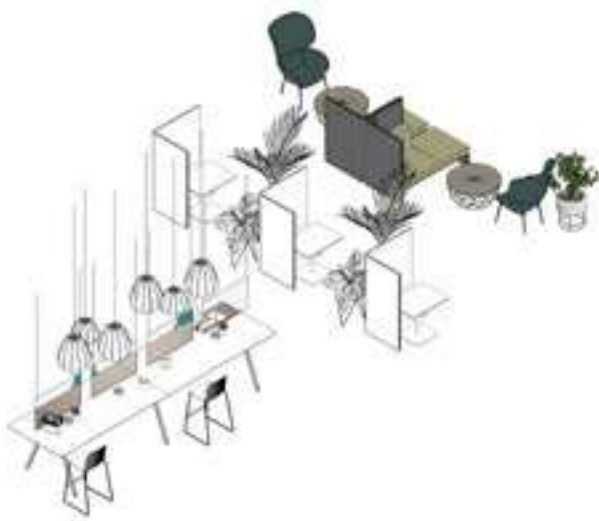
Divisiones:

- Incorpora las pantallas laterales de Divisio para crear separaciones entre los usuarios.

1. Actual



2. Reconfigurar



Socialización y recarga de pilas Espacios sociales

Densidad:

- Reemplaza sofás por sillones Montara de Coalesse para tener espacios individuales que se puedan alejar.

Geometría:

- Reemplaza los grandes espacios compartidos por zonas más pequeñas de trabajo individual.

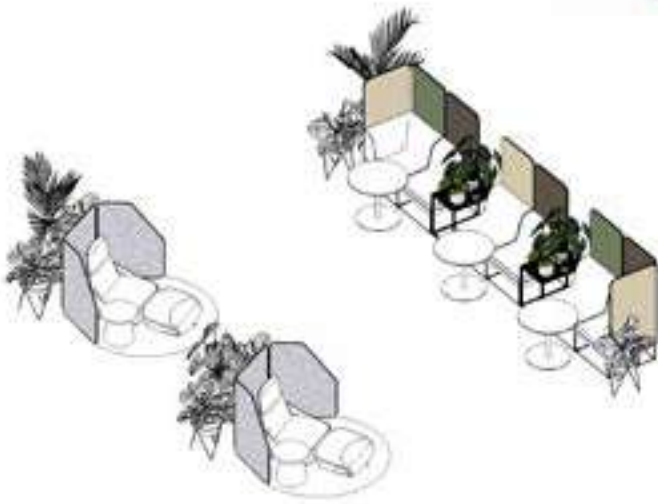
Divisiones:

- Diseña puestos personales y privados con pantallas de B-Free autoportantes.
- Incluye pantallas laterales a las mesas Potrero415 para que las personas se sientan seguras.
- Utiliza plantas para separar espacios, ayudan a mejorar el bienestar y la calidad del aire.

1. Actual



2. Reconfigurar



Socialización y recarga de pilas Espacios colaborativos

Densidad:

- Ofrece a las personas puestos individuales como la mesa Montara de Steelcase.
- Comunica a las personas que trabajen alejadas quitando sillas o cubriéndolas para que se vea que no se pueden utilizar.
- Incluye pizarras y Microsoft Surface Hub 2 para permitir la colaboración a distancia.

Geometría:

- Reduce las interacciones cara a cara posicionando el Hosu de Coalesse de otra manera.

Divisiones:

- Añade pantallas autoportantes de Steelcase Collection para aislar.

1. Actual



2. Reconfigurar



Aprendizaje Espacios de aprendizaje

Densidad:

- Crea espacios seguros para grupos gracias a la mesa alta de Steelcase Flex.
- Incluye media:scape móviles para ayudar a los trabajadores remotos a encontrar una mesa fácilmente.

Geometría:

- Personaliza los espacios gracias a los variados elementos de Steelcase Flex Collection.

Divisiones:

- Visualiza las ideas gracias a las pizarras móviles de Steelcase Flex.

Materiales: Limpieza

La limpieza de las superficies interiores es más importante que nunca.

Sin sacrificar la estética, se pueden tomar algunas decisiones deliberadas en el momento de la elección de los materiales que ayudarán a crear espacios saludables, altamente lavables y atractivos.

Las recomendaciones sobre la limpieza de los productos Steelcase disponibles en el Manual de Referencia sobre Acabados están alineadas con las recomendaciones de las autoridades locales.

Los laminados, metales pintados y otras superficies sólidas se pueden limpiar con productos de limpieza comerciales cuya compatibilidad con nuestros productos ha sido comprobada en nuestros laboratorios de tests, utilizados siguiendo las instrucciones del fabricante.

steelcase.com/eu-en/cleaning-steelcase-products/

Algunos tejidos de alto rendimiento tienen una solidez del color que permite limpiarlos con una solución a base de lejía. Los expertos recomiendan lejía diluida para desinfectar superficies, y nuestros tejidos resistentes a la lejía están diseñados para ser limpiados con una proporción de una parte de lejía por cada 10 partes de agua.

Todos nuestros tejidos, incluyendo tapicerías de sillas y tejidos para superficies verticales, siempre deben limpiarse siguiendo las recomendaciones del fabricante.

Directrices de Seguridad

Un enfoque holístico a la salud y a la seguridad permitirá que las personas estén seguras y se sientan seguras cuando vuelvan a su espacio de trabajo. Las recomendaciones se centran en tres áreas clave más allá del diseño del espacio de trabajo físico: nuevos protocolos de empleados y comunicación, saneamiento y desinfección y equipo de protección personal (PPE).

La información contenida en esta sección proporciona recomendaciones generales para la reapertura del espacio de trabajo en condiciones de seguridad, alineadas con las recomendaciones proporcionadas por los organismos sanitarios gubernamentales y globales en la medida de lo posible. Puede haber circunstancias singulares que requieran que las organizaciones adapten estas recomendaciones para cumplir con los requisitos de las instalaciones o leyes específicas de una región.

Algunas partes de esta guía constituyen una adaptación de Safe Work de Lear Corporation Playbook que ha sido publicado para uso público.

Planificación y preparación antes de que las personas vuelvan al trabajo

Prepara un Equipo de Respuesta ante la Pandemia (PRT)

Un PRT es un equipo multifuncional dirigido por un experto del espacio de trabajo para garantizar la salud y seguridad de los trabajadores una vez vuelvan a trabajar.

- Designa líderes y equipos en áreas clave, incluyendo el espacio físico, protocolos de empleados y comunicación, saneamiento y desinfección, y equipos de protección personal (PPE).
- Desarrolla protocolos y entrena a líderes y equipos antes de su regreso al espacio de trabajo. El equipo PRT debería reunirse regularmente y tener un plan listo para adoptar y coordinar la ejecución de este marco de trabajo a la vez que desarrollan protocolos específicos.

Desarrolla nuevos protocolos de empleados y planes de comunicación

Las organizaciones tendrán que desarrollar y comunicar nuevos protocolos para gestionar los nuevos comportamientos de trabajo y combatir la enfermedad.

Protocolos:

- Programa cómo regresará la gente. Decide cuántas personas y con qué frecuencia. Algunas organizaciones podrían optar por los turnos rotativos de trabajadores, ya sea con carácter diario, semanal, mensual e incluso por el cierre de vez en cuando para llevar a cabo una limpieza en profundidad.

- Lleva a cabo protocolos de control del estado de salud de los empleados. Requiere que los empleados se auto diagnostiquen diariamente antes de llegar al trabajo. Solicitar una confirmación sobre su estado de salud, verbal o no verbal. Realizar controles de temperatura diarios in situ a su llegada al trabajo (en caso de superar la temperatura recomendada por los expertos, se debería contactar con RRHH para seguir los protocolos necesarios).
- Desarrolla protocolos de enfermedad. Si cualquier empleado presentase síntomas de exposición a un virus, deberá seguir los procedimientos pertinentes de aislamiento o cuarentena. Debería haber un coordinador capacitado en el lugar, un espacio designado como sala de aislamiento y unos protocolos claros que hayan sido comunicados a todos los empleados y que sean de obligado cumplimiento. Protocolos similares deben estar disponibles para determinar cuándo alguien está listo para volver a la oficina.
- Si alguien se presenta enfermo en el trabajo, los coordinadores deben ser avisados por cualquier empleado o compañero de trabajo. Los protocolos deben limitar la exposición mientras se busca la ayuda de una autoridad sanitaria local.
- Comunica claramente cuando los empleados necesitan ponerse en cuarentena. Los empleados deben permanecer fuera del espacio de trabajo durante 14 días si presentan síntomas de COVID-19, tanto si dan positivo, como si han estado expuestos al COVID-19.

Se regresará al trabajo cumpliendo con las directrices sanitarias gubernamentales / globales.

- Crea nuevos protocolos para la hora de comer. Implementa horarios extendidos y escalona los horarios de comida. Utiliza señalización en el suelo para indicar el distanciamiento de seguridad necesario.

Comunicación

- Organiza unas sesiones y orientaciones el primer día para reforzar la práctica del distanciamiento físico, la importancia de la desinfección y la limpieza de las zonas; así como recordar los nuevos procedimientos.
- Crea e instala señalización específica por todo el espacio de trabajo que recoja los nuevos protocolos y procedimientos de seguridad. La señalización debe incluir pantallas con los puntos de control de salud, zonas de aislamiento, puntos de control para las visitas que accedan a nuestras oficinas, manuales o guías de limpieza y pautas de desinfección, normativa sobre la distancia mínima recomendable y consejos de higiene personal.
- Utiliza todos los canales internos disponibles, incluyendo la intranet, el correo electrónico, mensajería instantánea y señalización para reforzar los nuevos protocolos.
- Comunica de manera generalizada las pautas de limpieza, distancia de seguridad y uso de las EPIs.
- Prepara un plan para comunicar nuevas pautas a medida que vayamos conociendo más información sobre cómo prevenir la propagación del virus y cómo adaptar nuestros protocolos.

Crea y refuerza pautas de higiene y protocolos de desinfección:

Las prácticas de limpieza en profundidad y de desinfección continuas deben estar planificadas y preparadas antes de la reapertura.

- Establece unas pautas sanitarias antes de la reapertura. Realiza una limpieza profunda y desinfectar todo antes del regreso del personal a la oficina siguiendo las pautas medioambientales, de salud y seguridad. También se deberá realizar una limpieza profunda cada vez que se detecte un nuevo positivo en la prueba del COVID-19.
- La limpieza profunda es una limpieza más completa, que conlleva la utilización de tecnología avanzada y productos de limpieza más agresivos.
- Ten en cuenta las circunstancias específicas del espacio a limpiar y desinfectar. Pon especial atención a los baños, cafeterías, taquillas, zonas comunes, pasamanos y máquinas expendedoras, pantallas y teclados, los botones del ascensor, interruptores de la luz y otros puntos de contacto comunes.
- Establece protocolos para la limpieza y desinfección continuas, especificando el procedimiento y la frecuencia de la limpieza y supervisando que se realizan correctamente y según lo establecido.
- Comunica la necesidad de que cada persona limpie su puesto de trabajo así como los espacios compartidos antes y después de su uso. Proporciona "puntos de desinfección" que incluyan

un spray desinfectante, toallitas y desinfectante para manos que ayuden a llevar a cabo las nuevas pautas de limpieza.

- Evita tocar con las manos en la medida de lo posible. Dejar puertas abiertas, incorporar sensores de apertura de puertas o de iluminación automática cuando el espacio esté ocupado o activarlo con la voz son algunas opciones.

Determina las pautas de utilización del equipo de protección personal (EPIs)

Establece una pautas claras, toma como hábito la utilización de las EPIs y haz demostraciones de cómo deben utilizarlas; así como recordar al equipo con cierta frecuencia que su uso es necesario.

- Designa supervisores para el COVID-19, miembros del equipo, que enseñen a sus compañeros la adecuada utilización de las EPIs y aseguren el cumplimiento de la política de seguridad.



- Evalúa y mantén mantener un inventario de desinfectantes. Confirma que hay disponibilidad de suministro para un mínimo de 30 días de jabón, spray desinfectante, desinfectante de manos, toallas de papel y pañuelos desechables.
- Determina las pautas de uso del Equipo de protección personal (EPIs). Los equipos especiales, como el personal sanitario, examinadores y el personal de limpieza deberán utilizar pantallas protectoras para la cara, guantes y gafas. También se deberá revisar el inventario de sus EPIs, asegurándose de que se dispone de material según las pautas para al menos 30 días.
- Las mascarillas son de uso obligatorio para todas las personas que estén en la oficina, especialmente en momentos en los que necesiten interactuar. Proporcionar mascarillas a todas las personas y darles pautas de utilización.

Estas pautas están basadas en las necesidades actuales de seguridad y con el fin de tomar las precauciones necesarias en este momento. Estas pautas se irán actualizando a medida que se vayan conociendo más información científica y vayamos conociendo más sobre cómo abordar eficazmente este patógeno y cualquier pandemia futura.



Nuestro Compromiso

Sabemos que las necesidades de las organizaciones y las personas han cambiado y afectará a los espacios de trabajo. Trabajamos de manera global para ayudar a las organizaciones líderes a seguir diseñando los mejores espacios para que sus trabajadores puedan desarrollar todo su potencial.

steelcase.com/eu-es/postcovid

Conecta con nosotros:

-  [instagram.com/steelcase](https://www.instagram.com/steelcase)
-  [pinterest.com/steelcase](https://www.pinterest.com/steelcase)
-  [facebook.com/steelcase.espana](https://www.facebook.com/steelcase.espana)
-  twitter.com/SteelcaseEspana
-  [linkedin.com/company/steelcase](https://www.linkedin.com/company/steelcase)